



**Gencsapáti Község
Önkormányzata**

**9721 Gencsapáti,
Hunyadi út 229.**

**Tel.: (94) 510-225
Fax: (94) 511-542
gencsapati@savaria.hu**

ELŐTERJESZTÉS

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. május 28-án tartandó

munkaterv szerinti, nyilvános testületi ülésére

Tárgy:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi szakmai tevékenységéről

Előterjesztő:

Dr. Görög István jegyző

Összeállította:

Dr. Görög István jegyző
Bognár-Varga Szilvia pénzügyi előadó
Kovács Barbara adóügyi előadó
Kovács Zoltánné igazgatási előadó
Kissné Sághe Rita igazgatási előadó

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

nyílt szavazás, a beszámoló elfogadásához – az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára figyelemmel – a Képviselő-testület egyszerű többségű (jelen lévő önkormányzati képviselők, több mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2019. május 17.

(: Dr. Görög István :)
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni, röviden összefoglalni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, melyeket a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2018. évben folyamatosan végzett, illetve a statisztikai adatok közlésével igyekszünk bemutatni a Hivatalban folyó szakmai munka nagyságrendjét, valamint annak sokféleségét.

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm a Képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak és Alpolgármester Úrnak a 2018. évi munkánkhoz nyújtott segítségét, valamint azt, hogy biztosították a nyugodt, szakszerű hivatali munkavégzés feltételeit.

Kérem, hogy a Gencsapáti Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megvitatni, és a csatolt határozattervezetet elfogadni!



**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (V.28.) számú határozata**

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő- testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a és 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján biztosított hatáskörében Gencsapáti Polgármesteri Hivatal 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



Gencsapáti Polgármesteri Hivatal

B E S Z Á M O L Ó

**A Gencsapáti Polgármesteri Hivatal
2018. évi szakmai tevékenységéről**



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátásán túl szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket, előterjesztéseket, határozati javaslatokat, nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, ellenőrzi azok hatályosulását, ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A beszámolóban igyekszünk bemutatni a Hivatalban folyó szakmai munka nagyságrendjét, valamint annak sokféleségét.

A Hivatal működését meghatározó személyi és tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal létszáma 2018. évben 1 fő jegyző, 5 fő (2 pénzügyi, 2 igazgatási, 1 adóügyi) előadó, ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott volt. 2 köztisztviselő gyesen volt.

A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetés elfogadásakor engedélyezte, hogy a Szombathelyi Foglalkoztatási Paktum Irodájának közvetítésével egy regisztrált álláskereső kolléganő foglalkoztatását, aki a Hivatal pénzügyi és adóügyi feladatellátásához nyújt segítséget. A foglalkoztatás keretében a foglalkoztatott 8 havi bérét támogatás keretében a Paktum Iroda biztosítja, az Önkormányzatot 4 havi munkabér terheli.

A Hivatal köztisztviselőinek mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. 4 köztisztviselő felsőfokú végzettségű, az ügyintézők rendelkeznek a törvényben meghatározott közigazgatási alap- és szakvizsgával. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén a közigazgatási szakvizsga nem feltétel, de elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy a pályakezdőként belépő köztisztviselő nem léphet a tanácsos besorolási fokozatba, a nem pályakezdő köztisztviselő pedig nem léphet a következő besorolási vagy fizetési fokozatba.

A 2018-es évben közigazgatási alapvizsgára és szakvizsgára nem került sor.

A Polgármesteri Hivatal két köztisztviselője rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A jogszabály értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt.

A közszolgálati továbbképzés általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai ismereteket nyújtó képzés, amelyet kizárólag a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE) nyújt és normatív hozzájárulásból finanszírozható.

A köztisztviselőknek 2018-2022. közötti továbbképzési ciklusban meghatározott kreditpont-értékű képzést kell teljesíteniük, az NKE által szervezett és meghirdetett képzések közül, melyek az NKE részéről kiadott minősített képzési programjegyzékből kerülnek kiválasztásra a kollégákkal történő egyeztetést követően.

A középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 4 év alatt 64 pontértékű, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év alatt 128 pontértékű képzést kell teljesíteniük.

Határidőben összeállítottuk és megküldtük a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére a köztisztviselők egyéni, valamint a Polgármesteri Hivatal összesített képzési tervét.

2018-ban a Hivatal köztisztviselői sikeresen teljesítették a számukra előírt képzéseket és összegyűjtötték a szükséges pontszámokat.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján a köztisztviselők teljesítményét rendszeresen értékelni kell. A teljesítményértékelés célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés olyan, évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek.

A jubileumi jutalom intézményét a köztisztviselők hosszú közszolgálati idejének elismeréseként vezette be a jogalkotó 2001. július 1-jei hatállyal. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/E. § (1) bekezdése alapján a 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom

- a) 25 évi közszolgálati jogviszony esetén kéthavi,
- b) 30 évi közszolgálati jogviszony esetén háromhavi,
- c) 35 évi közszolgálati jogviszony esetén négyhavi,
- d) 40 évi közszolgálati jogviszony esetén öt havi illetménynek megfelelő összeg.

2012. március 1-jén hatályba lépett a Kttv., mely módosított, szigorított a jubileumi jutalomra jogosító idő számításának módján, a törvény szűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek jutalomra való jogosultság számítása során figyelembe vehetők.

2018. évben jubileumi jutalomra jogosult nem volt a Hivatalban.

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza, mely szerint a Hivatalban hétfőn és szerdán 8,00 órától 16,00 óráig, pénteken 8,00 órától 12,00 óráig van ügyfélfogadás, még kedden és csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel. Álláspontunk szerint a jelenlegi ügyfélfogadási rend kellő lehetőséget biztosít az ügyfelek számára hivatali ügyeik intézéseikhez.

A Hivatal ügyfélfogadási időn kívül is igyekszik teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre. Az ügyfélfogadási idővel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett.

Önkormányzatunk 2017. január 1-jével csatlakozott a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez. Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az Önkormányzat nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el a használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat.

Az ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabály követési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetés költségeinek csökkenését eredményezi.

A Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A Hivatal igyekszik a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési, valamint az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság tevékenységét, valamint az önkormányzati képviselők feladatellátását segíteni.

Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Képviselő-testületi ülések száma	2016.	2017.	2018.
Nyilvános ülések	24	21	23
Munkaterv szerinti	11	10	10
Közmeghallgatás	1	1	1
Lakossági fórum	1	-	2
Rendkívüli ülések	11	10	13
Zárt ülések	4	5	6
Összesen:	28	26	32

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 16. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyben kell döntenie.

2018-ban az önkormányzati épületek felújítási, bővítési és energetikai korszerűsítési munkálataival, valamint az iparterületi fejlesztéssel összefüggő önkormányzati feladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntések meghozatala érdekében több rendkívüli testületi ülés összehívása vált szükségessé.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A képviselő-testület 2018-ban 14 önkormányzati rendeletet alkotott.

A Képviselő-testület által, 2018-ban megalkotott rendeletek:

- a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2018. évi illetménykiegészítéséről,
- az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetéséről,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) szóló önkormányzati rendelet módosításáról,
- az étkezési nyersanyagnormáról és az intézményi térítési díjakról szóló 21/2013. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 2/2013. (I.11.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról,
- a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól,
- a község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 8/2008. (VI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról,
- a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között határozatot hoz.

A Képviselő-testület 2018. év során 178 képviselő-testületi határozatot hozott.

A Képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsága 7 bizottsági ülésén 16, az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság 6 bizottsági ülésén 22 bizottsági határozatot hozott.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések összehívása az SzMSz-ben meghatározott határidőben és módon történt, a képviselők a meghívóval egyidejűleg megkapták a napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket.

Kissné Sági Rita igazgatási ügyintéző elkészíti a képviselő-testület és társulási tanács üléseinek, valamint a képviselő-testületi szakbizottságok jegyzőkönyveit, és az üléseken megalkotott rendeleteket, majd – figyelemmel 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdésére – a testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket elektronikus formában, a Vas Megyei Kormányhivatal erre a célra kialakított elektronikus felületén, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül feltölti.

A Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása határidőben, a jogszabályoknak megfelelően történt.

Az Mötv. 67. §-a alapján a polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Hivatali munka eredményes ellátását segítette a polgármester és a jegyző közötti folyamatos, napi szintű kapcsolattartás, egyeztetés és feladatmegosztás.

A Polgármesteri Hivatalban iktatott ügyiratok ügykörök szerint

Főszámra iktatott ügyiratok	2016.	2017.	2018.
Pénzügyek	449	1573	3686
<i>Adóigazgatási ügyek</i>	449	1573	3686
<i>Egyéb pénzügyek</i>	-	-	-
Egészségügyi igazgatás	2	-	1
Szociális igazgatás	105	79	184
Környezetvédelmi, építésügyi, és kommunális igazgatás	14	11	19
<i>Környezetvédelmi ügyek</i>	1	1	-
<i>Építésügyi hatósági ügyek</i>	11	9	17
<i>Kommunális igazgatás</i>	2	1	2
Közlekedési és hírközlési igazgatás	17	30	33
Vízügyi igazgatás	8	7	1
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	108	82	129
<i>Anyakönyvi ügyek</i>	21	14	20
<i>Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása</i>	2	12	10
<i>Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	5	2	4
<i>Rendőrségi ügyek</i>	1	-	1
<i>Tűzoltósági ügyek</i>	-	-	-
<i>Menedékjogi ügyek</i>	-	-	-
<i>Igazságügyi igazgatás</i>	3	4	2
<i>Egyéb igazgatási ügy</i>	76	50	92
Lakásügyek	-	-	2
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	5	9	11
Ipari igazgatás	7	2	4
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	10	4	10
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	165	49	50
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	11	2	1
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	170	188	153
<i>Képviselő-testület iratai</i>	3	3	2
<i>Polgármesteri Hivatal</i>	167	185	151
Közoktatás és közművelődés	21	20	20
Sportügyek	-	-	-
Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás	2	1	2
<i>Honvédelmi igazgatás</i>	-	-	-
<i>Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás</i>	2	1	2
Főszámra iktatott ügyiratok összesen	1094	2057	4306

Az adóigazgatási terület ügyiratforgalmának jelentős megnövekedése látszólagos, az ASP adóügyi szakrendszer iktató programja minden adóügyi határozat számára főszámot generál, így a korábbi alszámra iktatott iratok főszámon kerültek iktatásra.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 43. § (1) bekezdése alapján a hatóság a kérelemre indult eljárások esetén az eljárás megindításától számított nyolc napon belül függő hatályú döntést hoz. A függő hatályú döntésben – egyebek mellett – rendelkezik arról, hogy a hatóság az eljárás lefolytatásáért fizetendő illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj összegét, ennek hiányában tízezer forintot a hatóság köteles a kérelmező ügyfél részére megfizetni, amennyiben a hatóság az ügyintézési határidő elteltével a hatósági ügy érdemében nem döntött és az eljárást nem szüntette meg.

Az Ákr. 103. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a hatóság a hivatalbóli eljárásban az ügyintézési határidő kétszeresét túllépi, a jogsértés tényének megállapításán és a jogellenes magatartás megszüntetésére vagy a jogszerű állapot helyreállítására kötelezésen túl egyéb jogkövetkezményt nem alkalmazhat. Ez esetben ugyanazon ügyféllel szemben, ugyanazon ténybeli és jogi alapon nem indítható új eljárás.

A Hivatalban a kérelemre indult, illetve hivatalból indult eljárások lefolytatása határidőben történt, az eljárások során határidő-túllépés nem volt.

Földvédelem, növényvédelem, növényegészségügy, állatvédelem

Az önkormányzat jegyzője a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 50. § (1) és (4) bekezdése alapján, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogszabályi előírások elmulasztása esetén, a jegyző az Éltv. rendelkezéseinek megfelelően intézkedik a parlagfűvel szennyezett belterületi ingatlan esetében a közérdekű védekezés azonnali hatályú elrendeléséről.

2018-ban közérdekű védekezés elrendelése nem történt, 4 ingatlantulajdonost szólítottunk fel a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére. A kötelezésben foglaltaknak a kötelezettek határidőben eleget tettek, további hatósági intézkedés nem vált szükségessé.

A polgármester a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 42/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében – a közút kezelőjeként – 2018-ban nem adott ki engedélyt kiszáradt, balesetveszélyes fák kivágására.

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosnak, mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére közzétételi kérelmet kell benyújtani az egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt.

A jegyző a kérelem a hirdetmények 60, illetve 15 napra történő kifüggesztését követően a záradékolt szerződéseket megküldi a Vas Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, haszonbérlet esetében pedig a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának hatósági jóváhagyás céljából.

A jegyző a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által megküldött állásfoglalást 5 napra kifüggeszti, a kifüggesztés ideje alatt az eladó, a vevő, illetve a határidőben nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást nyújthat be a kamarai állásfoglalással szemben.

Amennyiben kifogás benyújtására nem kerül sor, a kamarai állásfoglalás a záradék és a postai úton értesítettek feltüntetésével megküldésre kerül a Vas Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

Amennyiben az állásfoglalás ellen kifogás érkezik, akkor azt a képviselő-testület 15 napon belül zárt ülésen bírálja el és határozatot hoz, melyben a kifogást elutasítja, vagy az állásfoglalást megváltoztatja. A döntés ellen a kifogást tevő a kézhezvételtől számított 15 napon belül a bírósághoz keresettel fordulhat, melyet a jegyzőnél kell benyújtania.

2018-ban 39 db szerződés (37 adásvételi és 2 haszonbérleti) került benyújtásra (2017-ben a benyújtott szerződések száma 37 db, 2016-ban 154 db volt).

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény módosítása következtében 2019. január 11-től az adás-vételi szerződést jóváhagyó, vagy azt megtagadó határozatot a mezőgazdasági igazgatási szerv közli az eladóval, a vevővel, valamint azokkal az elővásárlásra jogosultakkal, akik az adás-vételi szerződésre elfogadó jognyilatkozatot tettek, továbbá a helyi földbizottsággal.

A mezőgazdasági igazgatási szerv döntésével szemben fellebbezésnek nincs helye. A közigazgatási perben a bíróság a mezőgazdasági igazgatási szerv döntését nem változtathatja meg.

A módosítást révén 2019-től az adásvételi és haszonbérleti eljárással kapcsolatos Hivatali feladatok csökkennek.

A jogsértőkkel szembeni hatékonyabb fellépés érdekében a képviselő-testület 2015. decemberében megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendeletét, amely révén szankcionálhatóvá váltak a gondozatlan, gyomos, nemcsak allergén növényekkel fertőzött ingatlanok tulajdonosai is, illetve a gyalogosforgalmat akadályozó, vagy akár a közlekedés biztonságát is veszélyeztető, közterületre kihajló növények eltávolításáról nem gondoskodó személyek.

Az állatvédelmi ügyekkel kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozik az állatvédelmi panaszok kivizsgálása, az állattartás központi és helyi szabályainak ellenőrzésével, szankcionálásával, az eb által okozott sérülésekről a járási állategészségügyi hatóság írásbeli értesítésével, a négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történő jelölésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági eljárások, valamint szakhatóságként történő közreműködés a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban.

A Hivatal – a Vas Megyei Főügyészség kezdeményezése alapján – eljárást folytatott a 2017. július 24. napján, a Gencsapáti „Kutyaparadicsom” elnevezésű kutyamenhelyen 2017. július 24-én történt állatkínzás és kutyabántalmazás kivizsgálása ügyében.

Hatóságom az elkövetett állatkínzás és kutyabántalmazás miatt az elkövetőt 270.000,- Ft állatvédelmi bírság megfizetésére kötelezte.

A település közigazgatási területén állat csak az egészségügyi, állatvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával és a környező lakosság nyugalmanak szükségtelen zavarása nélkül tartható. Az állattartó köteles gondoskodni állatának megfelelő tartásáról, gondozásáról, szökésének és közterületre felügyelet nélküli kijutásának megakadályozásáról. Aki tevékenységével vagy mulasztásával jogszabályi kötelezettségeit vagy a hatósági határozat előírásait megsérti, vagy annak nem tesz eleget, állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján az előírások megsértői közigazgatási bírsággal sújthatók. Az év során 1 eb tartót hívtunk fel az eb tartási kötelezettségek betartására, azaz, hogy tegyen érdemi intézkedést az eb közterületre történő kijutásának megakadályozása érdekében.

Az ebösszeírás az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata.

A Hivatal folyamatosan végzi az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, és közreműködött a 2018. szeptember 24-én megszervezett és lebonyolított eboltáson.

A települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről. A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig 8 napon belül, a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének be kell jelenteni, aki a méhészeket nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. 2018-ban 7 méhészt jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az önkormányzat feladata a közterületen kóborló ebek befogása, illetve azon állattartók elszállítása is, melynek tulajdonosa ismeretlen.

A jegyző a település közigazgatási területén tartott ebekről nyilvántartást vezet, amely az eb tartójának adatain kívül az eb azonosítására szolgáló adatait és a tartás helyét tartalmazza.

Az eb tartó köteles az ebet a helyi nyilvántartásba bejelenteni, ha az eb:

- a négy hónapos kort elérte (transzponderrel és oltással el van látva);
- elhullott, vagy elveszett;
- tartási helye három hónapnál hosszabb időre megváltozott, vagy új tulajdonoshoz került.

Az Önkormányzat 2014. március 14-én kötött megbízási szerződést a STAR-Laguna Szolgáltató Bt.-vel kóbor állatok befogására, elszállítására, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamú elhelyezésére és ellátására. Lakossági bejelentések alapján folyamatosan intézkedtünk a kóbor ebek és rókák befogásáról.

Lakossági panaszbejelentések, közérdekű bejelentések, birtokvédelem

2018-ban 2 közérdekű bejelentés és egyéni panaszbejelentés ügyében járt el Hivatalunk, mely keretében helyszíni szemlét tartottunk és intézkedtünk a jogsértő állapot megszüntetése iránt.

Az ingatlanon tapasztalt rendezetlen állapot megszüntetése érdekében az ingatlan tulajdonosát köteleztük a szomszédos lakóingatlan elválasztó kerítés kijavítására, illetve helyreállítására, az ingatlanokon felhalmozott hulladék elszállíttatásáról, valamint az ingatlan gyomtól, gáztól való megtisztításáról.

A másik panaszbejelentésben a szomszédos ingatlanon tartott 10 felnőtt és 6 kölyökkutya állattartási körülményeit vizsgáltuk, az ügyben a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya nyújtott szakmai segítségét.

2015. március 1-én lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, mely jelentősen módosította (szigorította) a jegyző birtokvédelmi eljárásait. Az eljárás gyorsítása érdekében 15 napos ügyintézési határidőt vezetett be, és előírta, hogy az ügy érdemi elbírálásához szükséges bizonyítékokat az ügyfeleknek kell szolgáltatniuk, a jegyző hivatalból nagyon szűk körben folytathat le bizonyítási eljárást.

A vizsgált időszakban 2 birtokvédelmi kérelmet nyújtottak be a hivatalba.

A helyszíni szemle megállapításai, a benyújtott dokumentumok, és az eljárás során tett ügyféli nyilatkozatok alapján mindkét kérelemnek helyt adtunk, és a birtoksértőket eltiltottuk a további jogsértéstől.

Fentiekén túl többen keresték meg Hivatalunkat, érdeklődés, tájékoztatás céljából. A megkeresések többsége a szomszédjogokkal kapcsolatosan érdeklődik.

Ipari, kereskedelmi igazgatás

A Hivatal a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján lefolytatja a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, valamint a működési engedélyezési eljárást, az igazolással, valamint a működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet.

A Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározott termékkörök forgalmazására vonatkozóan a kereskedő bejelentési kötelezettséggel tartozik. A rendelet 3. mellékletében meghatározott termékek kizárólag üzletben forgalmazhatók.

Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

A kereskedelmi tevékenységre irányuló szándékot a kereskedőnek be kell jelenteni a kereskedelmi hatóságnál, és a bejelentést követően (a bejelentésről készített igazolással) a tevékenység megkezdhető. A működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység kizárólag a működési engedély véglegessé válását követően kezdhető meg.

A kereskedőknek bejelentési kötelezettségük van továbbá üzlet megszűnése, valamint adataikban bekövetkező változás esetén is.

2018-ban 1 bejelentés-köteles tevékenység iránti kérelem került benyújtásra a Hivatalba. A vizsgált időszakban 1 működési engedély iránti kérelem került benyújtásra.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a Hivatal lefolytatja a bejelentés-köteles, és telepengedélyezési eljárásokat, nyilvántartásba veszi, és az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

2018-ban 3 bejelentés-köteles tevékenységi iránti kérelem került benyújtásra.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján lefolytatja az engedélyezési eljárásokat, helyszíni szemlét tart a szakhatóságok közreműködésével, és kiadja a rendezvénytartási engedélyt.

2018-ban 2 rendezvénytartási engedély került kiadásra „Gencsapáti Pünkösdi Fesztivál 2018” elnevezéssel megrendezendő zenés, táncos rendezvényre, illetve a kijelölés alapján a település jegyzője járt el a SAVARIA KARNEVÁL engedélyezési eljárásában is.

Katasztrófavédelmi Igazgatás

A Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálta a polgári védelmi szervezet személyi állományát, valamint a település veszély-elhárítási tervét.

Helyszíni bejárás keretében 2018-ban is ellenőriztük a település belterületi nyíltrendszerű vízelvezető rendszereinek karbantartottságát.

Folyamatos az adatszolgáltatás és kapcsolattartás a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével. Az év során a katasztrófavédelmi kirendeltségtől érkezett hirdetmények, illetőleg a rendkívüli időjárási helyzetekre alkotott magatartási szabályok közzététele megtörtént.

Részt veszünk a Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett közbiztonsági referensi értekezleteken.

A Veszély-elhárítási terv és a mellékletét képező Adattár pontosítása rendszeresen és szükség esetén soron kívül elvégzésre kerül.

Egészségügyi Igazgatás

Az egészségügyi feladatok keretében a feladataink között szerepel az egészségügyi alapellátás figyelemmel kísérése, mely kiterjed a háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi körzetekre, és a védőnői szolgálatra.

A Gencsapáti betegek ügyeleti ellátása a szombathelyi orvosi ügyeleten történik. Az Önkormányzat 2016. januárjában kötött pénzáradási szerződést Szombathely Megyei Jogú Várossal a felnőtt háziorvosok ügyeleti díj kiegészítésére.

Szociális Igazgatás

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény átfogóan módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt.

A módosítás következtében 2015. március 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat (aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, alapösszegű, illetve emelt összegű ápolási díj, alanyi jogú és normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság) a járási hivatalok állapítják meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. A települési támogatások jogosultsági feltételeit és típusait az önkormányzatok határozhatták meg.

A Képviselő-testület a 2015. február 26-ai testületi ülésén fogadta el a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet, melyben Gencsapáti a rászoruló személyek számára a rendszeres és rendkívüli települési támogatásokat biztosít.

Polgármesteri hatáskörben meghozott döntések:

Ügýtípus	2016.	2017.	2018.
Rendszeres települési támogatások	17	19	11
<i>Települési lakásfenntartási támogatás</i>	11	9	6
<i>Települési ápolási támogatás</i>	-	-	-
<i>Óvodai, iskolai étkezési térítési díj átvállalása</i>	3	8	3
<i>Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása</i>	3	2	2
Rendkívüli települési támogatások	46	51	110
<i>Települési létfenntartási támogatás</i>	38	39	61
<i>Települési gyógyszer-támogatás</i>	5	5	2
<i>Települési temetési támogatás</i>	3	7	5
<i>Szociális étkeztetés térítési díjának átvállalása</i>			
<i>Időskorúak támogatása</i>	-	-	41
<i>Születési támogatás</i>	-	-	1
Szociális tűzifa-támogatás	33	55	76
BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj	11	9	11

A Képviselő-testület 2018. május 24-ei ülésén átfogóan felülvizsgálta a szociális rendeletet, majd

- o a születésszám növelése, és a fiatalok helyben maradásának ösztönzése érdekében bevezette a születési támogatást,
- o a jelentős terhet jelentő temetési kiadások csökkentése érdekében megemelte a települési temetési támogatás összegét,
- o a község megbecsülése, tisztelete kifejezéseként évente a 80. életévet betöltött helyi lakosok számára időskorúak támogatását vezette be,
- o a rendkívüli élethelyzetbe került lakosok támogatása érdekében a Képviselő-testület hatalmazta fel a polgármestert, hogy jövedelemhatártól függetlenül egyszeri jelentősebb összegű támogatást nyújthasson a rendkívüli élethelyzetbe került személyek számára.

Az Szt. 48. § (1) bekezdése szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete –átruházott hatáskörben a polgármestere - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Közkölségen történő temetés elrendelésére 2018-ban nem került sor.

A szociálisan rászoruló személyek támogatását igyekeztünk természetben (közműdíj kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése, élelmiszer-vásárlás) biztosítani.

Az Önkormányzat a rászoruló személyek fűtési gondjainak enyhítése érdekében 76 személy számára biztosított tűzifát, melyből 66 fő tűzifa-ellátását pályázati forrásból, 10 fő fűtési igényét saját forrásból biztosítottuk. A tűzifa biztosítása a Műszaki Csoport közreműködésével történt.

Az Önkormányzat 2018. évben is csatlakozott a hátrányos helyzetű fiatalok felsőfokú tanulmányait támogató BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz. A pályázat keretében 11 fiatal számára biztosít 10 hónapos időtartamra havi 4.000 Ft-os támogatást.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az Önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a Képviselő-testület tárgyal. A beszámoló összeállítását megelőzően a gyermekvédelmi jelzőrendszerben érintett szakemberek (Gyöngyös-kert Óvoda képviselői, Apponyi Albert Általános Iskola képviselői, védőnők, Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei, a Polgármesteri Hivatal jegyzője, szociális ügyintézője), valamint az Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény képviselői 2018. február 28-án jelzőrendszeri tanácskozást tartottak a Polgármesteri Hivatalban.

A Képviselő-testület a 2019. május 28-án tartandó testületi ülésén tárgyalja a gyermekvédelmi beszámolót, ezt követően a május 31-ig küldjük meg a Vas Megyei Kormányhivatal részére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben nyújtott támogatásnak és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2018. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2 család 6 gyermeke részesült (2017-ben 2 család 5 gyermeke, 2016-ban 9 család 15 gyermeke, 2015-ben 9 család 11 gyermeke, 2014-ben 10 család 18 gyermeke volt jogosult ezen ellátásra). A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt egy évre kell megállapítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre,
- egyéb feltétel teljesülése esetén
 - a szünidei gyermekétkezésre,
 - természetbeni támogatásnak (augusztus, november hónapban készétel, ruházat, tanszer vásárlására – gyermekenként 5.800,- Ft)
 - egyéb kedvezmény az igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az ide vonatkozó kormányrendeletben meghatározott formanyomtatványon a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kérelmezhető.

Amennyiben 3 körülmény – szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülménye – közül legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

2018-ban jegyzői hatáskörben a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet nem került megállapításra.

A gyámhatósági intézkedések keretében a tárgyévből védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.

A Gyvt. módosítása következtében 2015. szeptember 1-től bővítette az ingyenes óvodai étkeztetésre jogosultsági kört. A módosítás következtében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezettekén túl a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, továbbá azon családok gyermekeit, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át. A jövedelem alapján nyújtott kedvezmény kizárólag a szülők nyilatkozata alapján alapul.

A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére pedig ingyenesen biztosíthatja.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátásként nyújtott déli meleg főétkezés. 2018-ban szünidei gyermekétkeztetés iránti igény nem merült fel.

Közelekedési Igazgatás

2018-ban folytatódott az Önkormányzat útfelújítási programja. Két év alatt a település 8 utcájának burkolata újult meg, 2016-ban az Alkotmány, Vízköz, Ady, Savaria és Bem utca, 2017-ben a Deák, Malom és Zsigra utca. 2017-ben szilárd burkolatot kapott a település dinamikus fejlődő utcája, a Deák utca. Leaszfaltozásra került a Zsigra út nyugati vége, hogy biztonságosan és jó minőségű úton lehessen megközelíteni a Deák Ferenc utcát.

A Zsigra úton kiépítésre került a csapadékelvezető hálózat, mely a Deák Ferenc utca vizét vezeti le. Kijavították a Malom út és az árokrendszerét is.

A Széchenyi utcában volt egy elhagyott aszfaltozási munka, melyet most fejeztek be, és orvosolták az utca korábbi vízelvezetési problémáját is.

2017 és 2018-ban két részletben teljesen felújításra került a Hunyadi út nyugati, illetve az Apáti településrészen a keleti oldali járdaszakasza, így a település lakói Gyöngyösfalutól Szombathelyig biztonságosan közlekedhetnek. Az év során megújult a Dózsa utcai járda burkolata is.

A Műszaki Csoport – az alpolgármester úr vezetésével – a bel- és külterületi közterületek nyírásán és gondozásán túl rendbe tette a Bem utca rossz állapotú járdáját, elvégezték a Zsigra úti árokfenék burkolását, valamint a Széchenyi István utcában a zárt csapadékcatorna kiépítését is. A Műszaki Csoport folyamatosan karban tartja a külterületi utakat.

A polgármester a Ktv. alapján közútkezelőként 28 esetben engedélyezte a közút nem közlekedési célú igénybevételét és felbontását, az adott ingatlanok szennyvíz-, víz-, illetve gázbekötési munkálatainak elvégzéséhez.

Közzolgáltatások biztosítása

Az Önkormányzat – Vép Város, Ják Község és Táplánszentkereszt Község önkormányzataival együtt – a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás biztosítása, valamint közbeszerzési eljárás idő- és költségigénynek megspórolása érdekében – 10.000,- Ft-os üzletrészt vásárolt a SZOMHULL Szombat-helyi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft.-ben (a továbbiakban: SZOMHULL Kft.).

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. visszavonta a SZOMHULL Kft. megfelelőségi tanúsítványát, ezért az Önkormányzat 75/2017. (IV.27.) számú határozatában kezdeményezte a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás közös megegyezéssel történő megszüntetését, majd 2018. január 1-jétől a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft látja el a településen.

Az Önkormányzat – háromszori pályáztatási kísérlet ellenére – nem rendelkezik a nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási szerződéssel.

Köznevelési feladatellátás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Apponyi Albert Általános Iskola működtetését a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szombathelyi Tankerülete végzi. Az Önkormányzat – Perenye Község Önkormányzatával együtt – 2013. februárjában vagyonkezelési szerződést kötött a Szombathelyi Tankerülettel.

A Polgármesteri Hivatal ellátta a jegyző közoktatáshoz, közneveléshez kötődő feladatait, melyek nem kerültek át a járási hivatal, valamint a járási tankerület feladat- és hatáskörébe. Így például:

- o az óvoda munkájának segítése, felmentések, fellebbezések kezelése,
- o kötelező adatszolgáltatások,
- o kapcsolattartás a nem helyi önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézményekkel,
- o a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályban meghatározott feladatok,
- o a tanköteles tanuló tanulmányai külföldön történő folytatásának bejelentése fogadása.

A közétkeztetési feladatokról továbbra is az Önkormányzat gondoskodik.

Az Önkormányzat – Pornóapáti Község és Vassurány Község önkormányzataival – 2013. júliusától társulást hozott létre az óvodai ellátás biztosítása érdekében. A Polgármesteri Hivatal látja el a Gyöngyös-kert Óvoda Fenntartó Társulás zavartalan működéséhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási és ügyviteli teendőket (tanácsülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek összeállítása).

2018-ban a Társulási Tanács 3 tanácsulást tartott.

Gazdálkodási feladatok

Az Önkormányzat 2018. évi gazdálkodását meghatározó és döntően befolyásoló fejleménye az iparterületi fejlesztés megindulása. Jelentős tehernövekedést jelent az önkormányzati épület-felújítási és energetikai korszerűsítési munkálataival kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.

A sikeres és eredményes pályáztatást követően az Önkormányzat értékesítette a Gencsapáti 0100/48. hrsz. alatt nyilvántartott, „kivett tároló terület” megnevezésű, 19 ha 3153 m² nagyságú, valamint a 391/5 hrsz.-ú, „beépítetlen terület” megnevezésű 47 m² nagyságú ingatlant.

Az ingatlanok értékesítéséből az Önkormányzat 390.211.360,- Ft bevételt realizált, mely lehetővé tesz önkormányzati felújítás megvalósítását.

A hatályos számviteli törvény 178. § (1) a) pontja és az államháztartási törvény 109. § 33. pontja alapján 2014-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szabályozza a könyvvezetési és beszámolási kötelezettséget.

Az új államháztartási számvitelt szabályozó kormányrendelet tartalmában és felépítésében gyökeresen eltér a korábbi szabályozástól.

A könyvvezetési és beszámolási feladatokat az új államháztartási számviteli kormányrendelet kétfelé bontja.

A pénzügyi számvitel szabályozza a vagyonváltozásokat, sajátos előírások mentén korlátozott mértékben igyekszik bemutatni eredményszemléletben a közfeladat ellátás költségeit és eredményét.

A költségvetési számvitel az államháztartási gazdálkodás viteléhez szükséges információk biztosítását: az előirányzatokat és ehhez kapcsolódó teljesítéseket (költségvetési és finanszírozási kiadásokat és bevételeket), valamint a kötelezettségvállalásokat és halmozott követeléseket elkülönítve számolja el.

Nagy változást jelent, hogy a pénzmozgásokat döntő többségében a követelésekhez és a kötelezettségekhez köti, még a készpénzes mozgásokat is keresztül kell vezetni rajtuk. Ezen előírások következmények, hogy 2014-től a mozgásokat egyszer a pénzügyi számvitelben kell elszámolni, egyszer a költségvetési számvitelben.

A számviteli változásokon túl a 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről, szintén egy teljesen más szemlélet szerint kell a bevételeket és kiadásokat elszámolni. A rendelet kimondja, hogy a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon számoljuk el, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az új számviteli szemlélet gyakorlatban történő alkalmazása a napi feladatok ellátásában többletmunkát okoz, mivel minden gazdasági eseményt „kétszer” kell könyvelni, így a kontírozási lépések száma megduplázódott. A költségvetési és pénzügyi számvitel szerinti elszámolás miatt, szintén többlet feladat a két szemlélet szerinti egyezőség ellenőrzése.

Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, naplón,
- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, fontos a rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározása is
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- Havi PM INFO és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között
- az új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúly kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt

A pénzügyi- számviteli területen egyre nehezebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők. A MÁK egyre részletesebb adatszolgáltatást kér. Ellátott feladatok:

- költségvetés tervezésével kapcsolatos teendők az év első felében,
- beszámolók készítése a képviselő testület felé
- a folyamatos pénzellátás biztosítása, tartalékok lekötése,
- adatszolgáltatás a bankok, és egyéb szervek felé,
- normatíva igénylése, elszámolása,
- ellenőrzésekben való részvétel és adatszolgáltatás
- ÁFA és egyéb bevallások elkészítése, ami jelenleg 3 intézményt takar, ebből van, aki havi és van, aki negyedéves bevalló,
- szerződések nyilvántartása, és kezelése,
- ingatlankataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás, és egyezőség ellenőrzése a főkönyv és analitikus nyilvántartás között,
- a pénzügyi területet érintő bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése,
- pályázatokkal kapcsolatos elkülönített nyilvántartások vezetése, az elszámolásokban és ellenőrzésekben való részvétel,
- intézményekkel való kapcsolattartás,
- statisztikai adatszolgáltatások,
- szabályzatok elkészítése és aktualizálása,
- biztosításokkal kapcsolatos teendők (nyilvántartás, kárbejelentés stb.),
- leltározással kapcsolatos feladatok és
- minden olyan ügylet, amely pénzmozgással jár, érinti az Iroda feladatkörét.

A Hivatalban két pénzügyi előadó dolgozik, a pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátását nagyban nehezítette a jelentős mértékű fluktuáció, mely nehezítette a folyamatos, szakszerű ügyintézését.

Az önkormányzati ASP rendszerben 2017. január 1-jétől a gazdálkodási és az adómodul indult el. Fontos körülmény, hogy az új informatikai rendszerben történő munka jelentősen növeli pénzügyi és adóügyi kolléganők munkaterhét, a hivatali dolgozók részt vettek és vesznek a Magyar Államkincstár Vasi Megyei igazgatósága által szervezett felkészítő tanfolyamokon.

2018-ban az Önkormányzat és költségvetési szervei függetlenített belső ellenőrzéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai alapján a Hivatal gondoskodott, külső szakértő megbízásával.

A belső ellenőrzési tevékenységre a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján kerül sor.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal házipénztárral rendelkezik, mely ellátja a kifizetésekhez tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A kifizetések magukban foglalják a kézpénzes számlaforgalmat, valamint a nem számlajellegű egyéb kifizetéseket (segélyek, bérek, utalványok).

Adóigazgatási feladatok

A Hivatal a község illetékességi területén ellátja a helyi adókkal, a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójaival és más, az önkormányzathoz telepített adók, illetékek és díjak (termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó, talajterhelési díj, a közigazgatási eljárási illetékek), valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő feladatokat.

Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartja az adózókat, és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek/amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő.

Ellátjuk a település jegyzője hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével összefüggő feladatokat.

Az adóigazgatási előadó feladatkörébe tartozik a benyújtott adóbevallások, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, a gépjármű adatszolgáltatások illetve bevallási nyomtatványok feldolgozása, valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése.

Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések.

Az adóügyi előadó végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közzétételét, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, valamint törlési határozatok kiadását, az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetését, kezelését, valamint egyes hatósági igazolások és bizonyítványok (adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások) kiadását.

Az adóbevételek realizálása 2018. évben:

	Terv	Tény
Magánszemélyek kommunális adója	13.000.000	13.044.374
Helyi iparűzési adó	55.000.000	71.195.745
Gépjárműadó (40 %-a)	10.000.000	11.871.942
Összesen	75.000.000	94.086.245

Adóhátralék-kimutatás:

	2016.	2017.	2018.
Magánszemélyek kommunális adója	3.011	3.426	3.465
Helyi iparűzési adó	8.498	12.662	12.776
Gépjárműadó	4.782	4.884	4.283
Összesen	16.291	20.972	20.524

Az adóügyi előadó határozott fellépése ellenére nem sikerült csökkenteni az adóhátralék összegét. A meglévő kintlévőségben meghatározó szerepet játszik a CSENG Baromfifeldolgozó Kft. tevékenységének megszűnése. A gazdasági társaság 108.468,- Ft gépjárműadó, 9.019.177,- Ft iparűzési adó és 139.423,- Ft pótléktartozással, összesen 9.267.068,- Ft adóhátralékkal rendelkezik. A cég nem tudta teljesíteni a 2017-ben, a csődegyezségi eljárás keretében vállalt fizetési kötelezettségeit, ezért a Szombathelyi Törvényszék elrendelte a gazdasági társaság kényszertörlesztését.

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést igyekszünk megtenni a jogszabályokban számunkra biztosított lehetőségek alapján. Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. A munkahellyel, rendszeres végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkező hátralékosok esetén letiltással élünk.

Azok esetében, akiknek a munkahelye nem ismert, vagy nincs, mivel alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, munkanélküli járadékban részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás behajtására.

Ingóságok terhére lehetne végrehajtási cselekményt eszközölni, de ehhez a feltételek a kistélepüléseken nincsenek meg (értékbecslés, tárolás, árverés), ezért a Fekete és Társa Végrehajtó Irodával kötött megállapodás keretében a végrehajtó jár el ezen ügyekben.

A jogkövető magatartás eléréséhez fontosnak tartjuk a folyamatos és következetes adóhatósági jelenlétet. Amennyiben az önkéntes teljesítés elmaradt, úgy különösen magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj és iparűzési adónemekben felszólításokat küldtünk ki.

Az adóigazgatási eljárás keretében minden adózó február hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, az iparűzési adózókat augusztus hónapban folyószámla kivonattal értesítjük a számlaegyenlegéről. Október hónapban fizetési felszólítást küldünk ki az érintetteknek.

A Hivatal elbírálja az ügyfelek által benyújtott méltányossági kérelmeket.

Az adóhatósági munka legnehezebb része, hogy az Önkormányzatot megillető adót úgy fizetessük be, hogy figyelembe vegyük az adózók élethelyzetét, problémáit.

Hatóságunk a körülmények, és a kérelmezők egyedi körülményeinek vizsgálatát követően dönt a benyújtott méltányossági kérelmekről.

A Hivatal ellátja az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat is. A bíróság pénzbírság megfizetésének elmulasztása, a rendőrség a helyszíni bírság meg nem fizetése, a körzeti földhivatal igazgatási szolgáltatási díj befizetésének elmulasztása, illetve a hulladékszállítási közszolgáltatási díj meg nem fizetése miatt keresi meg rendszeresen a Polgármesteri Hivatalt.

2016. január 1. napjától új feladatként jelent meg a helyi jövedéki adóztatás. A magánfőző desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről és az előállított magánfőzött párlatról minden hónap 15. napjáig adatot kell szolgáltatni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóságának.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap.

A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedtek a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

2014-től kikerült az önkormányzati adóhatóság hatásköréből a szabálysértési bírságok, 2017. január 1-től az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjak, majd 2018. január 1-től a közigazgatási bírságok behajtásának feladata.

A Hivatal adóügyi előadója 2018. december 21-én bejelentette, hogy áthelyezéssel meg kívánja szüntetni a közszolgálati jogviszonyát. Figyelemmel arra, február 15-ig 600-800 gépjármű adóhatározatot kellene kiküldeni, de a határozatok csak a véglegessé válást követően nyomtathatók ki, így személyi változás miatt a határozatok csak késve lennének kiküldhetők, így a program automatikusan késedelmi pótlékot számolna fel minden egyes adókötelezett esetén, holott a késedelmes fizetésben vétlenek lennének.

Fentiek miatt – a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóságával folytatott egyeztetést követően – a Képviselő-testület a 7/2019. (I.10.) számú határozatában a helyi adók és a gépjárműadó 2019. évi I. félévi fizetési határidejét március 15-ről április 30-ra módosította.

Összegezve elmondható, hogy az adóigazgatási előadóra a munkája során jelentős munkateher és felelősség hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

Anyakönyvi Igazgatás

Az anyakönyvi területen 2014. július 1-től került bevezetésre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK), mely felváltotta a több mint 100 éve működő papíralapú anyakönyvi nyilvántartásokat.

A változás elsődleges célja, hogy csökkentse az ügyfelek ügyintézésével járó terheit, lehetővé tegye, hogy az arra jogosult ügyfél az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásból - az országos illetékességből adódóan - bármelyik anyakönyvvezetőnél igényelhesse és kaphasson anyakönyvi kivonatot, hatósági bizonyítványt.

Az EAK egységes, az egész országra kiterjedő anyakönyvi rendszer. Az eddigi négy anyakönyvi típust (születési, házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatokat rögzítő és halotti) egy váltotta fel, ami már nem eseményekhez, hanem személyekhez köti az adatokat, és az ország bármely anyakönyvvezetője számára elérhető.

Az EAK-ban történik az alábbi anyakönyvi feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése;
- apai elismerő nyilatkozatok felvitele (születendő gyermekre, megszületett gyermekre);
- születési névváltoztatási eljárás;
- házassági névmódosítási eljárás;
- állampolgári eskütétel előkészítése;
- magyar állampolgárok külföldön történő születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése;
- házassági szándék bejelentése;
- családi események lebonyolítása,
- bejegyzett élettársi kapcsolatok regisztrálása;
- anyakönyvi kivonatok kiállítása.

Az EAK a sokszorosára emeli az anyakönyvvezetői munkát, mert az érintett személyhez kötődő nyilvántartásban a legközelebbi anyakönyvi esemény esetén rögzíteni kell a személyhez kötődő többi anyakönyvi eseményeit is (pl.: egy haláleset esetén rögzíteni kell a születési és házasságkötési, esetleg válási eseményt is). A korábbi papír alapú anyakönyvekből történő adatfeltöltés hosszadalmas folyamatot igényel, mely jelentős túlmunkát igényel.

Az EAK létrejöttével hosszú távon csökkennek az ügyfelek ügyintézésével járó terhei, egyszerűbbé válnak az anyakönyvi, az anyakönyvezésen alapuló, a személyes adatok nyilvántartását és azok változását érintő hatósági eljárások.

2018-ban 46 papír alapon vezetett anyakönyvi esemény került az EAK-ba rögzítésre, utólagos bejegyzés nem történt. Az év folyamán 17 új esemény, míg 10 változás került rögzítésre.

A vizsgált időszakban 46 db anyakönyvi kivonat került kiadásra. Apai elismerő nyilatkozat megtételére 4 esetben került sor.

A Hivatal 2018-ban 9 esküvő létrejöttében közreműködött, 8 haláleset került anyakönyvezésre, születés anyakönyvezése nem történt.

Az év folyamán állampolgársági eskü letételére nem került sor.

A hagyatéki eljárásra keretében a Hivatal elvégzi a hagyaték leltározását, ennek keretében az örökhatályú és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. A hagyatéki leltárhoz szükséges az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékbecslést elkészíttetni az illetékes polgármesteri hivatalokkal. Ha az elhunyt nem rendelkezett ingatlannal, illetve 300.000.- Ft-ot meghaladó ingósággal, akkor nemleges nyilatkozat kerül fölvetelre és hagyatéki leltárt nem szükséges felvenni.

Amennyiben a hagyatéki leltár felvételét követően, illetve a jogerős hagyatékátadó végzés után derül ki, hogy még maradt olyan vagyontárgy, mely az elhunyt nevén van, akkor póthagyatéki eljárást kell lefolytatni, mely a hagyatéki eljárás menetével azonos.

A polgármesteri Hivatal 2018-ban 31 hagyatéki eljárást folytatott le, és a hagyatéki eljárások során 55 db adó- és értékbizonyítványt állított ki.

A személyi adat- és lakcímnyilvántartással kapcsolatos feladatok egy része 2013. január 1. napjától a járási hivatalok hatáskörébe került.

A jegyző feladata maradt azonban továbbra is:

- a 14 éven aluli érintett és az egészségügyi okból akadályoztatott polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelmének átvétele, jogosultságának, személyazonosságának ellenőrzése, a kérelem továbbításával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- települési címek megállapítása,
- adatszolgáltatás teljesítése a személyi adat-és lakcímnyilvántartásból.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-től ún. központi címregisztert (KCR) hoztak létre. A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

2018-ban anyakönyvi felügyeleti ellenőrzés volt a Hivatalban. Az ellenőrző hatóság az alábbi megállapításokat tette: „A hivatal anyakönyvi feladatainak ellátása szakmailag magas színvonalú, az anyakönyvvezető munkáját ügyfélbarát módon, az ügyintézési határidők betartásával végzi. Az ellenőrzés nem tárt fel olyan hibát vagy hiányosságot, melynek javításáról, pótlásáról intézkedni kellene.”

Másodfokú eljárások

A polgármester, illetve a jegyző által meghozott elsőfokú határozattal szemben fellebbezés nem került benyújtásra.

A birtokvédelmi eljárás keretében a jegyzői határozattal szemben jogorvoslatnak nincs helye, a határozatot sérelmesnek tartó fél a bíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását. A pert azonban nem a jegyző, hanem a másik féllel szemben kell indítani. A birtokvédelmi határozattal szemben perindítás nem történt.

Egyéb feladatok

A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatokról heti, havi rendszerességgel teljesítettünk adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága, a Vas Megyei Kormányhivatal szakigazgatási szervei részére.

A Hivatal 2018-ban

- o 5 közbeszerzési eljárás
 - Hunyadi úti és Dózsa utcai járdafelújítás
 - Apponyi Albert Óvoda felújítása, bővítése, energetikai korszerűsítése,
 - Gyöngyös-kert Óvoda felújítása, bővítése és energetikai korszerűsítése,
 - Idősek Klubja fejlesztése,
 - Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése, és
- o 16 beszerzési eljárás
 - Ady utcai burkolatépítés,
 - Deák F. utcai folyókaépítés,
 - Művelődési Ház és Könyvtár, Dózsa utcai temető festési munkálatai,
 - Gyöngyös-kert Óvoda felújítása, bővítése, energetikai korszerűsítése – műszaki ellenőr kiválasztása,
 - Idősek Klubja fejlesztése – eszközbeszerzés, műszaki ellenőr kiválasztása, kisbusz beszerzés
 - iparterület lőszermentesítési munkálatai,
 - Hunyadi úti és Dózsa utcai járdafelújítás – közbeszerző, műszaki ellenőr kiválasztása,
 - Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása – tervezői feladatok, közbeszerző és műszaki ellenőr kiválasztása,
 - településrendezési terv módosítása – tervezői feladatellátás,
 - Szentkút fejlesztése – kertépítészeti terv elkészítése,
 - Apponyi Albert Általános Iskola udvarán lévő 25 m3-es tároló tartály tűzivíz tároló tartállyá alakítása

előkészítésében és lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában közreműködött.

2018-ban 36 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, ezek többsége a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Jegyzői hatáskörben szakhatósági hozzájárulást adunk telekalakítási, útépitési, környezetvédelmi és egyéb hatósági eljárásokhoz.

Belföldi jogsegély keretében adatot szolgáltatunk a megkereső hatóságok felé.

Közreműködünk a településrendezési eszközök módosítási eljárásaiban, végezzük a módosítási eljárásokkal kapcsolatos döntés-előkészítő munkát.

Az Möt.v., valamint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében a polgármesternek és valamennyi önkormányzati képviselőnek, bizottsági tagnak saját maga és a vele közös háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában vagyonnyilatkozatot kellett tennie.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítést, a kitöltendő vagyonyilatkozatot, az érintett rendelkezésére bocsátottuk, a leadott vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vétele megtörtént.

A hivatali feladatellátást meghatározó körülmények

2018. évi feladatellátásunkat nehezítette a munkánkat meghatározó jogszabályi környezet változása.

1. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (V. 21.) Korm. rendelet, valamint az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet alapján 2018. január 1-jétől a helyi önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt, az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítését, az elektronikus fizetést, és az elektronikus űrlapok kezelését.

A 2018-as jogszabályváltozások következtében bővülnek az elektronikus ügyintézés érintő feladataink, mely nagy kihívások elé állítja a Hivatalt.

2. 2018-tól a Hivatali munka minden területén elengedhetetlenné vált az ASP szakrendszer alrendszereinek ismerete és azok zökkenőmentes alkalmazása.
3. 2018. január 1-jén lépett hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), mely jelentős újításokat vezetett a közigazgatási eljárásokban. A cél egy rövidebb, közérthetőbb és áttekinthetőbb eljárási törvény megalkotása volt.
4. Szintén 2018. január 1-jén lépett hatályba a hazai közigazgatási bíráskodást jelentősen átalakító közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény. A közigazgatási peres eljárásokra vonatkozó szabályanyag részben kikerült a polgári perrendtartásból, és önálló kódexben került elhelyezésre.
5. 2018. január 1-jétől megújult az adóigazgatás rendje. Az eddigi egységes kódexjellegű szabályozás helyett több törvény határozza meg az adózókat és adóhatóságokat megillető jogokat és kötelezettségeket.
Az adóigazgatási eljárásokra vonatkozó törvényi szintű szabályokat 2018. január 1-jétől
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
 - az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
 - az adóhatóság által foganatósítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.) tartalmazza.

Az új törvényi rendelkezések az elektronikus ügyintézésről szóló törvénnyel összhangban teljes körűvé tették az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A Hivatal közreműködött az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának lebonyolításában. A Helyi Választási Iroda a szavazás előkészítése során vezette a szavazóköri névjegyzéken a változásokat, fogadta illetve feldolgozta a magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgárok kérelmeit.

A választásokat megelőzően a Helyi Választási Iroda 2018. április 5-én felkészítést tartott a szavazatszámoló bizottsági tagoknak, valamint kollégáimmal folyamatosan segítséget illetve tájékoztatást nyújtottunk minden hozzánk levélben vagy személyesen forduló választópolgárnak. A szavazás napján a 2 szavazókörben rendkívüli események nélkül, nyugodt légkörben zajlottak a választások. A választásra jogosult 2154 gencsapáti választópolgár közül 1703 járult az urnákhoz, a 79,06 %-os részvétel jelentősen meghaladta az országos 69,73 %-os átlagot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jó és eredményes szakmai munkát nagyban megnehezíti és akadályozza a köztisztviselői állomány gyakori változása, hiszen a Hivatalban 2011-től kezdődően 8 pénzügyi előadó és 5 adóügyi előadó dolgozott.

2013-ban a pénzügyi előadó, 2014-től az adóügyi előadó szülési szabadságra ment.

2016-ban 3 köztisztviselő pótlásáról kellett gondoskodnunk, különböző okokból mindkét pénzügyi előadó távozott, az egyik nyugdíjjogosultságot szerzett, a másik áthelyezéssel szüntette meg a közszolgálati jogviszonyát, míg az adóügyi előadó szülési szabadságra ment.

2017-ben – különböző okokból – újra mindkét pénzügyi előadó távozott a Hivatalból, pótlásuk megnyugtató módon megoldódott, sikerült őket fiatal, rátermett kollégákkal pótolni.

2019-ben az adóügyi előadó és az egyik pénzügyi előadó pótlásáról kellett gondoskodnunk.

Rendkívül komoly eredménynek tartom, hogy az ismertetett személyi változások, a pénzügyi beszámolókkal, valamint az ASP feladatellátással kapcsolatos jelentős feladatnövekedés ellenére a Hivatalban folyó szakmai munka zökkenőmentes volt, munkákkal kapcsolatban 2018. év során észrevétel, jelzés sem a lakosságtól, sem a Képviselő-testülettől nem érkezett hozzánk.

A Vas Megyei Kormányhivatal a megküldött képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek, valamint adatkérésre küldött tájékoztatás alapján megállapította, hogy az Képviselő-testület a Tvt. 16. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott 2017. december 31. napjáig nem alkotta meg a településképi rendeletet, mellyel a Képviselő-testület törvénysértő mulasztást követett el, ezért a Kormányhivatal az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontja és 134. § (1) bekezdése alapján törvényességi felhívással élt, és indítványozta, hogy a Képviselő-testület 2019. február 28-ig vizsgálja meg a törvényességi felhívást, a jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget, és a megtett intézkedésekről adjon tájékoztatást.

A Képviselő-testület a 2019. február 14-ei munkaterv szerinti, nyilvános ülésén elfogadta a településképi védelméről szóló 4/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletet, melyről tájékoztattuk a Vas Megyei Kormányhivatalt.

Jelen beszámoló elkészítésében nyújtott segítségükért, valamint egész éves lelkiismeretes munkájukért köszönetemet fejezem ki Hivatalunk köztisztviselőinek, meggyőződésem szerint Kollégáim áldozatos, felelősségteljes és elhivatott munkája öregbítette a település jó hírét.